北 京 龙 帆 教 育 科 学 研 究 院

京帆教研培〔2021〕007号

关于召开“职业院校教育科研论文写作与提升”专题研修班的通知

各职业院校：

为深入贯彻落实全国职业教育大会精神和《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》文件精神，落实教育部《关于加强新时代教育科学研究工作的意见》提出的“教育科研对教育改革发展具有重要的支撑、驱动和引领作用”的有关要求，进一步做好新时代职业教育基本理论研究、应用理论研究和经验总结性研究，

助力职业院校教师形成富有思想内涵和教育价值的优秀成果，形成高质量的教育科研学术论文，促进教研水平和科研能力双提升，助推现代职业教育高质量发展。我院将于2021年11月13日-14日在线举办“职业院校教育科研论文写作与提升”专题研修班，届时将邀请有关专家进行讲授，请各单位积极派员参加，现将有关事宜通知如下：

**一、研修内容：**

1.如何选题；2.怎样论证；3.规范写作；4.高质量论文的基本特征；5.怎样以学术方式回答现实问题；6.教育科研方法的选用；7.摘要的撰写与问题的凝练；8.编辑眼中的好稿件；9.论文发表中知己知彼的关键点；10.案例解析等。

**二、参加对象：**

各职业院校分管教学的校领导；教务处、教师发展中心等部门领导及有关教学研究工作人员；各院系教学院长、学科专业带头人及骨干教师；教学改革研究项目负责人及团队成员；青年教师等。

**三、研修时间：**

会议时间：2021年11月13日至14日

会议形式：线上直播会议 + 回放巩固学习

**四、研修安排：**

|  |
| --- |
| 11月13日 |
| 报告题目1 | 新发展背景下职教科研选题与论文写作 |
| 主讲嘉宾 | 席东梅：《中国职业技术教育》常务副主编 |
| 报告题目2 | 编辑审稿视角的学术论文写作与投稿 |
| 主讲嘉宾 | 肖称萍：《职教论坛》杂志副社长 |
| 11月14日 |
| 报告题目3 | 教科研论文写作八题 |
| 主讲嘉宾 | 庄西真：《职教通讯》杂志社社长 |
| 报告题目4 | 职业教育论文写作规范与发表 |
| 主讲嘉宾 | 张学英：《职业教育研究》编辑部主任 |

**五、组织单位：**

主办单位：北京龙帆教育科学研究院

协办单位：未来学习（北京）信息技术研究院

**六、报名方式：**

本期研修培训费：800元/人/线上（适合个人）；

集体小号（10个6000元），集体大号（30个9000元）

报名方式：（1）请将参会回执（附件）以邮件方式，发至会务组指定邮箱：bjlfies@163.com；（2）请扫描二维码直接报名；（3）请扫描小鹅通二维码报名及缴费



**左侧：**二维码在线报名

**右侧：**小鹅通平台报名

**七、缴费方式：**

**（1）对公转账汇款**（教科账户信息如下）：

开户名称：北京龙帆教育科学研究院

开户银行：中国银行股份有限公司北京皂君庙支行

银行账号：3441 7135 1324

**（2）线上转账支付**（扫描二维即可完成支付），若使用公务卡支付，请先用微信绑定公务卡，然后直接扫码支付即可。

注：使用以上两种缴费方式支付时，请务必备注“**1113论文写作+单位简称+姓名”。**

**八、发票证书**

本期研修班发票由“北京龙帆教育科学研究院”统一开具（发票名称可开具：会议费、会务费、培训费、资料费等），研修结束后可获得结业证书（学时证明）。

**九、联系方式**

联系人：张老师：010-84439926 QQ: 1378403500

15201218825（微信同）

**十、其他**

1.研修班开班前一天，会务组将向参会人员发送观看地址链接。

2.请关注以下服务号和公众号，获取更多高等教育和职业教育领域优质信息和资讯，以及课程提醒。

微信“扫一扫”，关注我

获取更多优质信服务和信息

附件：参会回执表



主办单位：北京龙帆教育科学研究院

协办单位：未来学习（北京）信息技术研究院

2021年11月5日

附件： 职业院校教育科研论文写作与提升专题研修班 京帆教研培﹝2021﹞07号

参会回执表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 地址 |  |
| 纳税人识别号 |  | 参会联系人 |  | 电话： |
| 邮箱： |
| 集体号报名 | 小号（10个链接） | □ | 大号（30个链接） | □ | 备注 |  |
| 姓名 | 部门 | 职称职务 | 手机 | E-mail | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 发票信息 | 1. 开票名称：会议费□ 培训费□ 会务费□ 资料费□

2.开在一起（如 800\*4）□ 单开 （每人一张）□  | 备注 |  |
| 您当前工作中遇到的困惑： | 您希望通过本次学习获得： |

备注：1. 请完整填写并核查所填每项内容，并在相应的“□”画“√”；

2. 此报名回执填写完毕后，请发送至指定邮箱：bjlfies@163.com；

3.会务组联系人：张老师 15201218825（微信同）010-84439926